

UCHWAŁA NR 94/2011
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 29 kwietnia 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl
oraz cennika opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn.zm.) i art. 21 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295) w zw. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r.w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Przemyślu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych – Cennik opłat cmentarnych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 4.

Traci moc Regulamin Cmentarzy Przemyskich z dnia 01.11.1998r. oraz Zarządzenie Nr 392a/04 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 27.04.2004 r. i Zarządzenie Nr 18/07 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 16.02.2007r. z późn. zm.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Jan Bartmiński

Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przemyśl,
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Przemyśla,
- 5) miejscu grzebalnym - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 6) grobie ziemnym - należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
- 7) nagrobku - należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym,
- 8) grobie murowanym - należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie,
- 9) grobie rodzinnym - należy przez to rozumieć grób do poziomu gruntu, przeznaczony do składania, dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o minimalnych wymiarach określonych w rozporządzeniu,
- 10) kolumbarium - należy przez to rozumieć budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn,
- 11) miejscu rezerwowym - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty,
- 12) ossarium - należy przez to rozumieć budowlę wolnostojącą, w której złożone są szczątki ludzkie np. po ekshumacji z likwidowanego grobu,
- 13) mogile zbiorowej – należy przez to rozumieć grób, w którym dokonano zbiorowego pochówku szczątków ludzkich,
- 14) mogile symbolicznej - należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą,
- 15) założycielu grobu - należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne,
- 16) dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności,
- 17) administratorze – należy przez to rozumieć podmiot administrujący cmentarzami komunalnymi na terenie miasta Przemyśla,
- 18) pracach pielęgnacyjnych zieleni - należy przez to rozumieć wycinkę i pielęgnacje drzew i krzewów, ukwiecanie, koszenie traw utrzymanie klombów i gazonów kwiatowych,
- 19) cenniku - należy przez to rozumieć Cennik opłat cmentarnych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Cmentarze Komunalne w Przemyślu, dalej zwane "cmentarzami" stanowią własność Gminy Miejskiej Przemyśl .
2. Cmentarze komunalne zlokalizowane są przy:
 - 1) ul. Słowackiego zwany Cmentarzem Głównym,
 - 2) ul. Bolesława Śmiałego zwany Cmentarzem Zasanie,
 - 3) ul. Przejazdowa – Przekopana zwany Cmentarzem Przekopana,
 - 4) ul. Kruhelskiej zwany Cmentarzem Kruhel Mały,
 - 5) ul.Przemysława Cmentarz Wojskowy.
3. Na terenie cmentarzy określonych w ust. 1 znajdują się pola:
 - 1) Cmentarz Główny;
 - a) pola zabytkowe kwatery 1- 3 i 42a,
 - b) pola stare kwatery 3-74 z wyłączeniem kwatery 42 a,
 - c) pola nowe kwatery 75-78.
 - 2) Cmentarz Zasanie;
 - a) pola stare kwatery 1-39,
 - b) pola nowe kwatery od pola 40.
 - 3) Cmentarz wojskowy;
 - a) pola stare całość.
 - 4) Cmentarz Przekopana;
 - a) pola stare całość.
 - 5) Cmentarz Kruhel Mały;
 - a) pola stare całość.

§ 3.

1. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
2. Cmentarze komunalne mogą przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.
3. Zadania i uprawnienia Gminy Miejskiej Przemyśl w zakresie zarządzania cmentarzami komunalnymi wykonuje Prezydent Miasta Przemyśla przy czym czynności te może powierzyć na mocy stosownej umowy innym podmiotom.
4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, Administrator Cmentarzy przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00.
5. Nadzór nad działalnością Administratora cmentarzy sprawuje Prezydent Miasta Przemyśla.
6. Wnioski i skargi na Administratora można kierować do Prezydenta Miasta Przemyśla .
7. Dane Administratora (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń każdego cmentarza.

Rozdział II.

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 4.

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca i szacunku należnego zmarłym.
2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora cmentarzy umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzach oraz stronie internetowej administratora.

§ 5.

1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo-jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.
2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Przy grobach murowanych i nagrobkach dopuszcza się wykonanie podmurówki dla warstwy sanitarnej ziemi do wysokości maksymalnie 0,3 m od poziomu gruntu. W uzasadnionych przypadkach (np. konfiguracja terenu) wysokość podmurówki może być wyższa, jednak nie może przekroczyć 0,5 m.
4. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o cmentarzach (art. 6 ust. 4, art. 7. ust 5) oraz w ustawie o ochronie dóbr kultury z 15 lutego 1962 r. (Dz. U. Nr 10 poz. 48 ze zm. – art. 5).
5. W przypadku grobu stanowiącego pamiątkę historyczną obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.
6. Zasady funkcjonowania cmentarzy komunalnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do przywołanej ustawy.

§ 6.

1. Cmentarze utrzymywane są jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Każda kwatery posiada odrębne oznaczenie.
3. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Groby i inne miejsca pochowku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.
5. Na cmentarzach komunalnych urządzi się:
 - 1) groby ziemne pojedyncze lub pogłębione(w pionie),
 - 2) ziemne podwójne (w poziomie),
 - 3) groby ziemne zabudowane nagrobkiem pojedyncze i podwójne,
 - 4) groby ziemne dziecięce i zabudowane nagrobkiem,
 - 5) groby murowane,
 - 6) groby urnowe ziemne,
 - 7) kolumbarium w formie grobu betonowego o odpowiednich wymiarach lub ściany urnowej,
 - 8) "Ossarium" - miejsce składania szczątek ludzkich,
 - 9) groby w Alei Zasłużonych dla Miasta Przemyśla,
 - 10) mogiły zbiorowe i groby symboliczne.

Rozdział III.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 7.

1. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów: związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej, kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu, samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).
2. Bramy wjazdowe otwierane są przez administratora po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd określonej w cenniku opłat- zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wyjazd z terenu cmentarza musi nastąpić najpóźniej na 30 minut przed godziną, do której czynne jest danego dnia biuro administratora cmentarza.

4. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez administratora cmentarza.
5. Furtki w bramach otwarte są całodobowo.

§ 8.

1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Administratora.
2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.

§ 9.

1. Cmentarze wyposażone są w sieć wodociągową, zasilaną z instalacji i ujęcia czerpalne- studnie kopane.
2. Instalacja wodociągowa jest wyłączana jesienią (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0° C. i włączana na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.
3. Woda ze studni kopanych zlokalizowanych na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych.

§ 10.

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 17.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00.
2. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w ust 1 wymaga zgody administratora cmentarza i dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Do określenia rozpoczęcia ceremonii pogrzebowej przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzenia konduktu pogrzebowego na cmentarz.
4. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 11.

Gmina Miejska Przemyśl ani administrator nie odpowiadają za szkody na grobach i kolumbariach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 12.

Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieży lub aktów wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania w/w zdarzeń Administratorowi i w Komendzie Policji w Przemyślu.

§ 13.

1. Na starych i zabytkowych częściach cmentarzy komunalnych miejsca grzebalne udostępnia się w miarę ich odzyskiwania, po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Na starych i zabytkowych częściach cmentarzy Administrator wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobowców oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

Rozdział IV.

Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 14.

1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art.10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Osoby posiadające na cmentarzu prawa do grobów i miejsc rezerwowych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane:

- 1) utrzymywać groby i miejsca rezerwowe wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce,
- 2) oznakować miejsca rezerwowe zarówno zabudowane jak i niezabudowane w sposób ustalony przez administratora i na zasadach z nim uzgodnionych,
- 3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z administratorem, a w przypadku prac na kwaterach objętych ochroną konserwatorską uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 4) osoby odwiedzające cmentarze winny informować Administratora cmentarzy o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

§ 15.

1. Z uwagi na konfigurację terenu i stary drzewostan przebywanie na cmentarzach komunalnych w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarze odpowiadają kierownicy tych grup.

§ 16.

1. Śmieci, przekwitłe rośliny uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy i pojemników ustawionych przy kwaterze.
2. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko budowlanych.

§ 17.

Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, napisy itp.) może nastąpić po uzyskaniu zgody Administratora i wniesieniu obowiązującej opłaty.

§ 18.

Na terenie cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym, lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami jednośladowymi, i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 7) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza,
- 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
- 9) niszczenia zieleni,
- 10) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
- 11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
- 12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
- 13) usuwania drzew i krzewów, zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion i zniczy,
- 14) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
- 15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- 16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
- 17) prowadzenia działalności handlowej na terenie cmentarzy.

§ 19.

Na terenie Cmentarzy zakazuje się bez zezwolenia administratora:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych,
- 2) przeprowadzenie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji,
- 3) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- 4) ustawiania ławek i płotów utrudniających komunikację i ruch pieszych,
- 5) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- 6) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.

Rozdział V.

Obowiązki administratora cmentarzy prowadzenie spraw formalno - organizacyjnych

§ 20.

1. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze administratora cmentarzy w dniach i godzinach urzędowania.
2. Obowiązki administratora szczegółowo określa zawarta umowa na administrowanie cmentarzami komunalnymi zlokalizowanymi na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.
3. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Administratorem cmentarzy.

§ 21.

1. Administrator cmentarza prowadzi księgę osób pochowanych w układzie rocznikowym zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Administrator cmentarzy przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów oraz prowadzi ewidencje elektroniczną grobów.
3. Dysponent grobu przekazując swoje dane administratorowi cmentarzy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych administratora, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Administrator przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochowania zwłok.
5. Administrator zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.
6. Administrator cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy, ani dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.
7. Do administratora cmentarza nie należy rozstrzyganie sporu, kto powinien być, pochowany w danym grobie.

§ 22.

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:
 - 1) karty zgonu (oryginał dokumentu),
 - 2) aktu zgonu (kserokopia dokumentu).
2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/ prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U 2007, Nr 249, poz.1866)
3. Administrator jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożności osobistego stawienia osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 23.

Do zakresu działań Administratora Cmentarzy Komunalnych należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza,
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) wydawanie zezwoleń na budowę i remont nagrobków /grobowów murowanych w tym zatwierdzanie dokumentacji,
- 5) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza i obiektów znajdujących się na ich terenach zgodnie z zawartymi umowami,
- 6) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę Miejską Przemyśl,
- 7) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- 8) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych,
- 9) zgłaszanie Gminie wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem cmentarza,
- 10) zgłaszanie Gminie przypadków występowania nieprawidłowości w wykonywaniu usług w zakresie utrzymania czystości - świadczonych zgodnie z zawartymi umowami przez Wykonawców - na terenach cmentarza oraz przyległych placach i parkingach.

§ 24.

1. Administrator upoważniony jest do pobierania na rzecz Gminy opłat za korzystanie z cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat wyszczególnionych w rozdz. II i III załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Opłaty powyższe stanowią dochód Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 25.

Administrator upoważniony jest do pobierania opłat za czynności formalno prawne i administracyjne wynikające z rozdziału IV załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, które przeznacza na prowadzenie powierzonych zadań.

§ 26.

1. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przechowywania ciał osób zmarłych oraz umożliwienia korzystania z chłodni na ciała przez zainteresowane podmioty.
2. Administrator przyjmuje ciała osób zmarłych do przechowania w chłodni przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia oraz święta.
3. Pracownik dyżurny wyznaczony przez Administratora przyjmuje zlecenia w zakresie przechowywania ciał osób zmarłych.
4. Warunkiem przyjęcia ciała osoby zmarłej do chłodni jest wypełnienie przez zlecającego „Wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej”.
5. Dostęp do pomieszczeń chłodni mają wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy.
6. Wydawanie ciał osób zmarłych odbywa się we wszystkie dni tygodnia oraz święta w godzinach 8.00 – 20.00.
7. Wydanie następuje, po dokonaniu identyfikacji, osobie uprawnionej do pochówku wskazanej w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych lub osobie przez tę osobę upoważnionej.
8. Wysokość opłat za korzystanie z chłodni określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 27.

1. Administrator zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych w kaplicach cmentarnych.
2. Wystawienie zwłok do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu w określonej godzinie uzgodnionej z Administratorem cmentarza.
3. Osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 są zobowiązane podporządkować się do zaleceń Administratora oraz pozostawienia wykorzystywanych pomieszczeń w czystości.
4. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok Administrator może wstrzymać ceremonię pogrzebową.

§ 28.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie art. 15 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16.X do 15.IV. przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może wydać zezwolenie na przeprowadzenie ekshumacji w innym terminie.
4. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza po rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.
5. Miejsce po ekshumacji z grobu murowanego może przejść do dyspozycji administratora po usunięciu przez dysponenta urządzeń grobu oraz rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.
6. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu przez administratora, uprawniony jest zobowiązany do ich zwrotu w terminie 14 dni od otrzymania ich wyliczenia.
7. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok jest zobowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.

Rozdział VI.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 29.

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Osoby te mogą wykonywać swoje uprawnienia we wskazanej w art. 10 kolejności, chyba że osoba której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie Sądu wskazujące ją jako osobę uprawnioną.
3. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiąza.
4. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie cmentarza komunalnych.
5. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.
6. Z zastrzeżeniem ust.7 dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną.
7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust.6 osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust.1 z uwzględnieniem reguł i kolejności zawartych w ust. 2.
8. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.
9. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
10. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 30.

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z administratorem na jego użytkowanie.
2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu administratorowi umowy na zbycie grobu w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Dotychczasowemu dysponentowi nie przysługują w związku ze zbyciem prawa do miejsca grzebalnego żadne roszczenia względem Gminy Miejskiej Przemyśl.
6. Administrator odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

§ 31.

1. Miejsca rezerwowe pod groby jak również w niszach na urny nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. Prolongata opłaty miejsca rezerwowego musi nastąpić najpóźniej w terminie do 6 m-cy od dnia wygaśnięcia.
3. Po terminie wyznaczonym w ust. 2 miejsce rezerwowe przechodzi na własność gminy bez prawa do roszczeń odszkodowawczych.

§ 32.

Osoba, która otrzymała miejsce rezerwowe pod budowę grobowca zobowiązana jest wybudować go w ciągu 12 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji administratora cmentarza po rozliczeniu należności z tytułu opłat za rezerwację.

Rozdział VII. Zasady procedury likwidacji grobu

§ 33.

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne lata - 20 lat za groby ziemne, 30 lat za groby ziemne zabudowane nagrobkami na cmentarzach- przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie www.cmentarzprzemysl.pl na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji .
3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.
4. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu lub niszy do likwidacji, zostaną usunięte przez administratora cmentarza.
5. Zdemontowane elementy zdeponowane w magazynach administratora mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do grobu oraz uiszczyć opłatę z tytułu przechowania rzeczy.
6. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu przechodzą one na własność administratora, jako rzeczy porzucone bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.
7. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych i kolumbariów.

§ 34.

1. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach cmentarza.
2. W pierwszej kolejności likwidowane są groby ziemne.

§ 35.

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu administrator zobowiązany jest:

- 1) dokonać wizji lokalnej w terenie,
 - 2) sporządzić materiał fotograficzny,
 - 3) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Prezydentowi Miasta Przemyśla.
2. Z czynności związanych z likwidacją grobu - komisja powołana przez Prezydenta Miasta Przemyśla sporządza protokół.

Rozdział VIII. Zasady świadczenia usług na cmentarzach

§ 36.

1. Dysponenci grobów, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu cmentarzy i bez wymaganego zgłoszenia wykonują roboty budowlane ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność karną przewidzianą w Kodeksie Wykroczeń.
2. Administrator zobowiązany jest do wstrzymania prowadzonych robót oraz wyegzekwowania spełnienia wymogów określonych w niniejszym rozdziale.

§ 37.

1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzach komunalnych mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS), ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawcy mają obowiązek okazania Administratorowi cmentarzy aktualnych dokumentów rejestrowych, polisy OC, o których mowa w pkt. 1 oraz złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac (alternatywnie wniosek składa dysponent grobu) według wzoru określonego przez Administratora.
3. Usługi remontowo budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, po wcześniejszym wniesieniu opłaty administracyjnej, uzyskaniu od administratora pisemnego zezwolenia na wykonanie prac i wniesieniu kaucji zwrotnej.
4. Administrator cmentarza ma obowiązek ustalenia czy osoba zlecająca roboty jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.
5. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług.
6. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę usług, ani za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

§ 38.

1. Administrator cmentarzy ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.
2. Administrator upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.
3. Administrator ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.
4. Administrator w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w terminie uzgodnionym tj. w dni wolne od pracy po uiszczeniu stosownej opłaty.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi
6. Wykonawca usług na żądanie upoważnionego pracownika Administratora cmentarzy obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót (kartę budowy).

§ 39.

1. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.
2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.
3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
4. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
 - 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.
5. Administrator wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.
6. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

§ 40.

1. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.
2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobu murowanego, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na ekshumacje oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien warstwą ziemi grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej niż 0,06 m.
3. Wykonawca przed uzyskaniem zezwolenia na roboty zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt pisemnie.

§ 41.

1. Wykonawcy prac na terenie cmentarzy zobowiązani są:
 - 1) zgłosić Administratorowi cmentarzy przystąpienie do prac i ich zakończenie, wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych,
 - 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
 - 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
 - 4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
 - 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
 - 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 7) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
 - 8) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
 - 9) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót administratorowi cmentarzy przed przystąpieniem do robót,
 - 10) wywieźć z cmentarza ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane.
2. Wykonawcom prac na terenie cmentarzy zabrania się:
 - 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
 - 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego grobu jest

odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 z późn. zmianami) wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania.

3. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień regulaminu Administratorowi cmentarza przysługuje prawo obciążenia wykonawcy kosztami zastępczego wykonania prac naprawczych i porządkowych.

§ 42.

1. Wykonawca może przystąpić do kopania grobu oraz budowy nagrobka/ grobu murowanego po uprzednim wytyczeniu terenu przez Administratora.
2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobowców przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.
3. Wykopanie dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą administratora pod warunkiem że wykop zostanie zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.
4. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi cmentarza, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.
5. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.
6. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 39 i 40 regulaminu.
7. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).
8. Transport zmechanizowany dopuszczony jest wyłącznie w godzinach 7.00 – 8.00 w dni robocze.

§ 43.

1. Roboty budowlane na cmentarzach komunalnych to w szczególności:
 - 1) budowa i remont grobu murowanego,
 - 2) ustawianie nagrobków na mogiłach ziemnych,
 - 3) remonty nagrobków,
 - 4) remonty nawierzchni,
 - 5) wykonywanie wylewki wokół grobu.
2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim przekazaniu wykonawcy terenu przez Administratora i wytyczeniu miejsca pod budowę.
3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
4. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest wniesienie kaucji oraz opłaty za nadzór, wynikającej z aktualnie obowiązującego cennika i przedłużenie umowy na dzierżawę miejsca, jeśli poprzednia opłata za grób wygasła.
5. Przekazanie terenu wykonawcy następuje w formie pisemnej, protokołem wytyczenia, który określa:
 - 1) imię i nazwisko / nazwę / i adres / siedzibę / wykonawcy,
 - 2) imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - 3) lokalizację miejsca robót: kwatery, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej,
 - 4) rodzaj prowadzonych robót,
 - 5) wymiary wytyczonego miejsca (długość, szerokość),
 - 6) ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych do wywozu,
 - 7) opis stanu technicznego grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót sposobu ich zabezpieczenia oraz stanu drzewa, jeżeli znajduje się w odległości mniejszej niż 2,5 m,

- 8) rodzaj środków transportowych używanych na terenie cmentarza,
- 9) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia robót obowiązujących na cmentarzach komunalnych oraz ich wykonania zgodnie z wydanym zezwoleniem.

§ 44.

1. Wykonawcy zobowiązani są do użycia sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarzy (minipojazdy o odpowiedniej masie, gabarytach i właściwościach skrętnych, minikoparki o odpowiedniej masie, urządzenia zasilane elektrycznie, skrzynia do odkładania urobku).
2. Wykonawca może składować materiały niezbędne do prac budowlanych w miejscu wskazanym przez administratora cmentarza po dokonaniu opłat.
3. Pojazd Wykonawcy prac nie może poruszać się po terenie cmentarza poza kwatery, na której wykonuje on usługę.

§ 45.

1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia administratorowi cmentarza celem ich odbioru.
2. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do wypłaty kaucji i ponownego wydania zezwolenia.
3. W przypadku budowy grobu murowanego odrębnym odbiorom podlegają:
 - 1) część podziemna – wybetonowana piwnica, na której zakłada się sklepienie,
 - 2) część nadziemna – obłożenie grobu.
4. Z odbiorów sporządza się protokół.
5. Administrator cmentarza prowadzi księgę wykonanych robót na cmentarzu.

§ 46.

1. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność także materialną za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.
2. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 47.

Za nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu przewiduje się następujące sankcje:

- 1) udzielenie pisemnego upomnienia przez administratora cmentarza i nakazanie rozebrania źle wykonanych obiektów,
- 2) udzielenie pisemnego upomnienia przez administratora oraz odmowa wydania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, lub zapłaty kosztów poniesionych przez Administratora za wykonanie zastępcze,
- 3) zatrzymanie kaucji,
- 4) odpowiedzialność karna na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział IX.

Zasady ustawiania nagrobków, budowy grobowców i zagospodarowania otoczenia grobów

§ 48.

1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Administratora oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie.
 - 1) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz,
 - 2) utwardzania gruntu wokoło grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,
 - 3) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
2. Administrator cmentarza w terminie do 30 dni na piśmie, określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

3. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 49.

1. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do wycięcia drzewa.
2. W przypadku gdy w promieniu do 2-ch metrów od danego grobu rośnie drzewo to może ono stanowić przeszkodę w wykorzystaniu grobu do pochowania trumien.

§ 50.

1. O wyglądzie nagrobka decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.
2. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
3. Dysponent grobu wykonujący zagospodarowanie otoczenia grobu w granicach powierzchni grobu nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
4. Dysponenti grobów muszą uzyskać zgodę od administratora na wszystkie obsadzenia otoczenia grobu materiałem roślinnym, ozdobnym.

§ 51.

1. Zagospodarowanie grobu murowanego winno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Administratora.
3. Groby murowane winny być wykonane i przykryte betonową płytą w ciągu 12 miesięcy od dnia wniesienia opłaty za miejsce. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi ponownie do dyspozycji Administratora cmentarzy.
4. W przypadku niszy w kolumbarium ust.3 dotyczy półki pod niszą i płyty zamykającej niszę.

§ 52.

1. Pomędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
2. Zagospodarowanie otoczenia grobów np. ławki, balustrady, kratki, płotki, kostki brukowe itp. oraz inne akcenty ozdobne ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez administratora cmentarzy bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.
3. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
4. W przypadku niezastosowania się do wymogów niniejszego rozdziału administrator podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na cmentarzach oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów na koszt dysponenta grobu.
5. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Administrator ma prawo dokonania ich na koszt dysponenta grobu.
6. Z czynności związanych z demontażem, o którym mowa w ust.5 Administrator sporządza protokół.
7. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotków itp.) administrator ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt użytkownika (rodziny).
8. Zdemontowane elementy zdeponowane w magazynach Administratora mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę z tytułu przechowania rzeczy określonej w cenniku oraz koszt demontażu.
9. Administrator przechowuje zdemontowane elementy przez okres 6-ciu miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone w zamiarze wyzbycia się własności.

Rozdział X.

Zasady przyznawania miejsc na Cmentarzu Wojskowym oraz w Alejach Zasłużonych

§ 53.

1. Na cmentarzu Wojskowym może być pochowana osoba zmarła, której rodzina udokumentuje, iż osoba ta:

- 1) była więźniem hitlerowskiego obozu koncentracyjnego lub radzieckiego obozu pracy (łagru),
 - 2) brała udział w wojnie obronnej 1939 roku, w walkach wojsk koalicji antyhitlerowskiej, w ruchu oporu lub była w okresie II wojny światowej przymusowo wysiedlona z Przemyśla,
 - 3) została uprawniona przez Prezydenta Miasta Przemyśla na podstawie innych zasług lub doznanych cierpień,
 - 4) służyła w Wojsku Polskim lub Policji i szczególnie zasłużyła się dla kraju i miasta Przemyśla,
 - 5) zmarła w okresie pokoju na skutek wykonywania swoich obowiązków służbowych.
2. Okoliczności wymienione w ust.1 pkt.1-5 winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
 3. Wyłączona jest rezerwacja miejsc pod pochówki ze względu na ograniczoną ilość miejsc grzebalnych na terenie przedmiotowego cmentarza.
 4. W szczególnych przypadkach (np. nieuleczalna choroba, brak bliskich krewnych), decyzją Prezydenta Miasta Przemyśla miejsce, o którym mowa w ust.1 może być udostępnione osobie żyjącej, spełniającej jeden z warunków wymienionych w ust.1 pkt.1-4.
 5. Rozporządzenie takim miejscem rezerwowym na rzecz innej osoby nie jest możliwe z zastrzeżeniem ust.6.
 6. Osoba, która uzyskała miejsce pod grób rodzinny na podstawie niniejszego paragrafu może wskazać osoby- małżonka i dzieci, z kręgu wymienionych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, uprawnione do pochowania oprócz niej w tym grobie.

§ 54.

1. W Alejach Zasłużonych na cmentarzu może być pochowana osoba zmarła, której rodzina udokumentuje, iż osoba ta:
 - 1) była Obywatel Honorowym Miasta Przemyśla lub była odznaczona przez Radę Miejską w Przemyślu,
 - 2) została uprawniona przez Prezydenta Miasta Przemyśla na podstawie innych zasług lub doznanych cierpień,
 - 3) w szczególnych przypadkach (np. nieuleczalna choroba, brak bliskich krewnych), decyzją Prezydenta miejsce, o którym mowa w ust.1 może być przyznane osobie żyjącej, spełniającej jeden z warunków wymienionych w ust.1 pkt.1-2.
2. Rozporządzenie takim miejscem rezerwowym na rzecz innej osoby nie jest możliwe.
3. Osoba, która uzyskała miejsce pod grób rodzinny na podstawie niniejszego paragrafu może wskazać osoby z kręgu wymienionych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, uprawnione do pochowania oprócz niej w tym grobie.
4. W przypadku, gdy rodzina zmarłego, wymienionego w ust.1 pkt.1-2 dysponuje miejscami do jego pochowania w posiadanych już grobach rodzinnych, możliwa jest odmowa przydzielenia odrębnego miejsca pod pochówek.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 55.

1. Naruszanie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) oraz naruszanie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.
2. Administrator cmentarza jest odpowiedzialny za przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. W przypadku naruszania regulaminu administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia oraz administracyjnych wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą w trybie odwoławczym przez Prezydenta Miasta Przemyśla.

§ 56.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000r. Nr 23 poz. 295 z późn. zmian.) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r., Nr 153, poz. 1783) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001r., Nr 90, poz. 1013) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 57.

1. Regulamin cmentarzy zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu www.przemysl.pl oraz na stronie internetowej Administratora www.cemntarzepremysl.pl.
2. Na tablicach ogłoszeń na poszczególnych cmentarzach wywieszane zostaną rozdziały II, III, IV, VIII niniejszego regulaminu.

Cennik opłat cmentarnych.

Rozdział I. Zasady ogólne

§ 1.

1. Za usługi cmentarne pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem z góry najpóźniej w dniu wykonywania usługi.
2. Administrator cmentarzy zobowiązany jest do pobierania opłat, pokrywających nadzór i stałe koszty utrzymania i eksploatacji cmentarza oraz za korzystanie z innych urządzeń, od podmiotów świadczących usługi na terenie cmentarza.
3. Opłaty pobierane są w siedzibie administratora najpóźniej w dniu wykonania usługi cmentarnej (budowy grobowca, pogrzebu, postawienia pomnika, wjazdu na teren cmentarza itp.).
4. Opłatę prolongacyjną za udostępnienie miejsca pochówku na kolejne 20, 30 i 50 lat należy uiścić u administratora przed upływem terminu, na który była wniesiona w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

§ 2.

1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się i pobiera opłaty:
 - 1) za miejsca grzebalne,
 - 2) za korzystanie z mienia komunalnego,
 - 3) funeralne - za czynności związane z pochowaniem zwłok lub urządzeniem grobu,
 - 4) za nadzór – obejmujący właściwą lokalizację miejsca prac i ich rodzaj, zabezpieczenie sąsiednich grobów i innych obiektów cmentarnych przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem, wywóz odpadów powstałych w czasie prac i uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
 - 5) za rezerwację miejsca,
 - 6) inne wymienionych w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza.

Rozdział II. Opłaty za miejsca i rezerwację pod pochówek

§ 3.

1. Wprowadza się następujące opłaty za grunt na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl.
2. Stawki opłat za udostępnienie gruntu na dwadzieścia lat:
 - 1) za miejsce pod grób ziemny dziecinny bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna - 86,00 zł netto,
 - 2) za miejsce pod grób ziemny pojedynczy bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna - 257,00 zł netto,
 - 3) za miejsce pod grób ziemny podwójny w pionie bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna - 343,00 zł netto,
 - 4) za miejsce pod grób ziemny podwójny w poziomie bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna - 515,00 zł netto,
 - a) za trzecią i każdą następną trumnę - 86,00 zł netto.
 - 5) za miejsce rezerwowe pod grób ziemny;
 - a) pojedynczy w pionie oraz opłata prolongacyjna - 257,00 zł netto,

- b) podwójny w pionie oraz opłata prolongacyjna - 343,00 zł netto,
 - c) podwójny w poziomie oraz opłata prolongacyjna - 515,00 zł netto,
 - d) za trzecią i każdą następną trumnę - 86,00 zł netto.
3. Opłata za prawo budowy nagrobka na trzydzieści lat:
- 1) na grobie dziecińnym - 112,00 zł netto,
 - 2) na grobie ziemnym pojedynczym - 250,00 zł netto,
 - 3) na grobie ziemnym podwójnym w pionie - 374,00 zł netto,
 - 4) na grobie ziemnym podwójnym w poziomie - 500,00 zł netto,
4. Opłata za miejsce pod grób murowany jednopoziomowy na pięćdziesiąt lat:
- 1) pojedynczy w poziomie - 396,00 zł netto,
 - 2) podwójny w poziomie - 792,00 zł netto,
 - 3) potrójny w poziomie - 1.188,00 zł netto,
 - 4) poczwórny w poziomie - 1.582,00 zł netto,
 - 5) za dochówek na każdym następnym poziomie dolicza się 50% opłaty.
5. Opłaty za miejsca pod groby urnowe na dwadzieścia lat:
- 1) jednomiejscowe bezpośrednio pod pochówek oraz opłata prolongacyjna - 150,00 zł netto,
 - 2) głębinowe dwumiejscowe w pionie bezpośrednio pod pochówek oraz prolongata miejsca - 220,00 zł netto,
6. Opłata za prawo budowy nagrobka na miejscu ziemnym urnowym na trzydzieści lat:
- 1) jednomiejscowym - 200,00 zł netto,
 - 2) dwumiejscowym w pionie - 270,00 zł netto,
7. Opłaty za miejsce pod urny w grobie murowanym rodzinnym na pięćdziesiąt lat:
- 1) dwumiejscowym w pionie oraz prolongata miejsca - 352,00 zł netto,
 - 2) czteromiejscowym w poziomie bez kondygnacji oraz prolongata miejsca - 600,00 zł netto,
8. Opłaty za miejsca w niszy kolumbarium dla urny z prochami na dwadzieścia lat:
- 1) dla jednej urny - 200,00 zł netto,
 - 2) dla dwóch urn - 300,00 zł netto,
9. Opłaty za rezerwację miejsca pod grób ziemny urnowy na dwadzieścia lat:
- 1) jednournowe - 150,00 zł netto,
 - 2) dwuurnowe w pionie - 220,00 zł netto,
 - 3) za dochówek urny do grobu ziemnego - 86,00 zł netto.

§ 4.

Od opłat za prawo budowy nagrobka lub budowy grobu murowanego na grobie ziemnym odlicza się ulgę w wysokości 1/20 ważnej opłaty za każdy rok.

§ 5.

Na starych częściach cmentarzy pobiera się opłatę za grunt powiększoną o 50%, natomiast na częściach zabytkowych cmentarzy 100% należnej opłaty.

§ 6.

Do opłaty za miejsce:

- 1) pod ustawienie nagrobka dolicza się opłaty wynikające z § 7 cennika ust. 1,2,3,6 i § 11 ust 1,
- 2) pod wybudowanie grobu murowanego dolicza się opłaty wynikające z § 7 cennika ust. 1,2,3,5,7 i § 11 ust.1 i 2.

Rozdział III.
Oplaty za korzystanie z terenów i urządzeń cmentarnych

§ 7.

Ustala się opłaty za korzystanie z terenów i urządzeń cmentarnych:

1. za prawo dowozu alejkami cmentarnymi materiałów budowlanych do remontu oraz ustawienie nagrobka lub płyty nagrobnej na grobie - opłata jednorazowa:
 - 1) dziecka - 10,00 zł netto,
 - 2) ziemnym pojedynczym lub pogłębionym - 19,00 zł netto,
 - 3) urnowym - 10,00 zł netto,
 - 4) na grobowcu - 37,00 zł netto,
2. za prawo składowania materiałów budowlanych na terenie cmentarza od każdego budowanego, remontowanego obiektu na czas wykonywania prac określony w zezwoleniu jednorazowo 40,00 zł netto,
 - 1) za zajęcie wskazanego terenu materiałami budowlanymi za każdy 1 m² - 1,40 zł netto za dzień.
3. za pobór wody ze studni lub innych ujęć zlokalizowanych na cmentarzu przy wykonywaniu prac budowlanych i remontowych - 2,60 zł netto za dzień,
4. za zezwolenia na ustawienie ławeczki na 20 lat - 100,00 zł netto,
5. za zezwolenie na budowę, remont grobowca - 19,00 zł netto,
6. za zezwolenie na budowę, remont nagrobka - 16,00 zł netto,
7. za zatwierdzenie dokumentacji na budowę lub remont grobowca, nagrobka - 14,00 zł netto,
8. za wjazd pojazdów na teren cmentarza opłata dzienna (nie dotyczy osób niepełnosprawnych, samochodów służbowych UM w Przemyślu w związku z wykonywaniem czynności służbowych, Policji Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz Administratora i innych służb oraz podmiotów wykonujących prace na podstawie umów zawartych z Gminą Miejską Przemyśl, o ile treść umowy nie stanowi inaczej).
 - 1) karawanem do obsługi pogrzebu (melex) - 10,00 zł netto,
 - 2) samochodem osobowym w szczególnie uzasadnionych przypadkach - 12,00 zł netto,
 - 3) samochodem osobowym z przyczepą - 20,00 zł netto,
 - 4) samochodem dostawczym o ładowności do 0,9 t. - 30,00 zł netto,
 - 5) samochodem ciężarowym o ładowności od 0,9 do 2,5 t. - 40,00 zł netto,
9. za przechowanie ciała w chłodni do 3 dni opłata jednorazowa - 62,50 zł netto,
 - 1) za każdy następny dzień - 25,00 zł netto,
10. za konserwowanie i utrzymanie cmentarzy opłata od każdego pogrzebu - 99,00 zł netto.

§ 8.

1. W przypadku wnoszenia opłaty za ponowne udostępnienie miejsca grzebalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby dysponującej grobem, dopuszcza się możliwość rozkładania należności na raty; maksymalny okres spłaty - 24 miesiące.
2. Nie spłacenie w pełnej wysokości rat w określonym terminie skutkuje przejściem przez administratora cmentarza prawa do dysponowania miejscem od daty, w której ostatnia rata winna być wpłacona.

Rozdział IV.
Oplaty za czynności formalno prawne i administracyjne

§ 9.

Ustala się:

1. Oplaty za czynności formalno prawne i administracyjne pobierane przez Administratora cmentarzy:
 - 1) za nadzór przy budowie nagrobka, grobowca i odbiór techniczny – 50,00 zł netto,
 - 2) za przygotowanie dokumentacji na budowę grobu murowanego - 53,00 zł netto,

- 3) za czynności formalno-prawne związane z obsługą administracyjną pogrzebu - przyjęcie zgłoszenia i ustalenie terminu pogrzebu - prowadzeniem zapisu archiwalnego i ewidencji w formie papierowej i elektronicznej, czynności wynikające z obowiązujących przepisów oraz inne czynności porządkowe - 230,00 zł netto.
 - 4) za przyjęcie i potwierdzenie zastrzeżeń do grobów, wprowadzanie zmian w zakresie dysponowania grobami, informację o stanie prawnym grobu 50,00 zł netto.
2. Opłata za nadzór nad podmiotami wykonującymi usługi pogrzebowe na ternie cmentarzy:
 - 1) dni robocze – 100,00 zł netto,
 - 2) dni świąteczne i wolne od pracy opłata zostaje podwyższona o 50% .
 3. Opłaty za przygotowanie i udostępnienie kaplicy do ceremonii pogrzebowej:
 - 1) do 60 min - 50,00 zł netto,
 - 2) od 60 min - 120 min - 100,00 zł netto.

§ 10.

Inne opłaty wynikające z korzystania z urządzeń cmentarza:

1. opłata za przechowywanie cudzej rzeczy – 3,00 zł netto za 1 dzień,
2. kaucja za prawidłowe wykonanie pochówku i prace związane z budową i remontem grobów murowanych i nagrobków (kaucja jest zabezpieczeniem na ewentualne pokrycie szkód powstałych przy pochówku - zwrot następuje po 3 dniach od pochówku) - 500,00 zł.

§ 11.

Do opłat za usługi, zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

Cennik usług cmentarnych dostępny jest u administratora oraz zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu www.przemysl.pl oraz na stronie internetowej Administratora www.cemntarzeprzemysl.pl.